

기초연금 수급권 상실신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	7일
수급자 (본인)	성명	주민등록번호	
	전화번호(주택)	휴대전화번호	
	주소		
수급권 상실사유	[] 사망	상실사유 발생일	
	[] 국적상실		
	[] 국외이주		
	[] 소득인정액이 산정기준액 초과		
	[] 직역연금 수급권자(배우자 포함)		

※ 아래란은 기초연금 수급자의 대리인 또는 신고의무자가 신고하는 경우에 기재하십시오.

대리인 또는 신고의무자	성명	주민등록번호	
	전화번호	휴대전화	관계
	주소		

『기초연금법』 제18조 및 같은 법 시행규칙 제12조제2항에 따른 기초연금 수급권 상실을 신고합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

귀하

신고인 제출 서류	담당 공무원 또는 담당 직원 확인 사항	수수료 없음
1. 수급권 상실 내용을 확인할 수 있는 서류 1부	1. 부동산 등기부 등본	
2. 수급자의 인적사항을 확인할 수 있는 서류	2. 가족관계등록부(담당 공무원·직원의 확인에	
3. 위임장 및 대리인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 (대리인이 신고하는 경우에만 해당합니다)	동의하지 않는 경우에는 수급자가 그 증명서를 직접 제출하여야 합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 "전자정부법" 제36조제1항 또는 같은 조 제2항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원 또는 담당 직원이 가족관계등록부를 확인하는 것에 동의합니다.

수급자

(서명 또는 인)

작성방법

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

